

## Stellenausschreibung

### Mitarbeiter/in Kämmerei / Steuerabteilung (m/ w/ d)

Die Gemeinde Föritztal sucht für die Kämmerei **zum 1. März 2025** eine/n Mitarbeiter/in in der Steuerabteilung (m/ w/ d).

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt **30 Stunden**. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Probezeit beträgt 6 Wochen.

#### Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Veranlagung und Festsetzung der Gewerbesteuer und der Hundesteuer für die Gemeinde Föritztal
- Hauptveranlagung und Umsetzung der Steuerdaten bei Jahreswechsel
- Erstellung von Steuerbescheiden mittels entsprechender Software
- Bearbeitung von Stundungs- und Erlassanträgen
- Berechnung von Erstattungs- und Nachzahlungszinsen
- vertretungsweise Bearbeitung der Grundsteuer A und B
- mündliche und schriftliche Auskunftserteilung zum Bereich Steuern
- Abwicklung von Widersprüchen gegen Steuerbescheide
- Zusammenarbeit mit den Finanzämtern
- Erstellung von SEPA-Lastschriftmandaten

Die Aufgaben sind nicht abschließend.

#### Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement)
- Erfahrung in der Steuerbearbeitung wünschenswert
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes und ressourcenschonendes Arbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von anderen Aufgaben im Bereich der Kämmerei im Vertretungsfall
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit und Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität

#### Wir bieten Ihnen:

- Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Öffentlichen Dienst
- anspruchsvolle Aufgaben mit Gestaltungsspielraum und Kooperationsmöglichkeiten
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 6 (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester sind arbeitsfreie Tage
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- umfangreiche Sozialleistungen, einschließlich einer betrieblichen Altersvorsorge (ZVK)
- alternatives Entgeltanreiz-System

# Gemeinde Förnitztal

Freistaat Thüringen



- 
- Entgeltumwandlung (Fahrradleasing)
  - Förderung externer Fortbildung

## Bewerbung:

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Lichtbild, einfaches Führungszeugnis (falls vorhanden), Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin) **bis spätestens 30. September 2024** per E-Mail (PDF, maximal 10 MB) an [jrebhan@foernitztal.de](mailto:jrebhan@foernitztal.de).

Bei Rückfragen zu unserem Stellenangebot wenden Sie sich bitte an Herrn Johannes Rebhan ([jrebhan@foernitztal.de](mailto:jrebhan@foernitztal.de) oder Tel. 036764/79645).

Entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeindeverwaltung Förnitztal die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Andreas Meusel  
Bürgermeister  
Förnitztal, den 15.08.2024